

Принято Педагогическим советом
протокол от 09.07.2026 №12

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МБОУ «Бурдинская
СОШ» _____
_____ для
документов А.А. Тимофеева
Приказ № 79 от « 9 » июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия школы с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие МБОУ «Бурдинская СОШ» (далее по положению - образовательная организация) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»; в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Уставом образовательной организации; настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации образовательной организации с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1 осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

Алгоритм действий при выявлении признаков экстремизма:

Лицо, выявившее признаки экстремизма, обязано:

1. Зафиксировать факт (фото, видео, скриншот, свидетельские показания);
2. Немедленно сообщить директору школы или его заместителю;
3. Составить служебную записку с описанием ситуации.

10.2 Директор школы или его заместитель:

1. Оценивает степень угрозы;
2. Информировать территориальные органы МВД, ФСБ, прокуратуру (не более 24 часов);
3. Принимает меры по недопущению распространения экстремисткой информации в школе;

3.2.2 Ответственные лица в Школе:

- директор Школы – общее руководство и координация;
- заместитель директора по воспитательной работе – организация профилактических мероприятий;
- классные руководители – первичный мониторинг и информирование;

3.2.3 осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации. Формы информирования правоохранительных органов: устное сообщение по телефону дежурной части; письменное заявление на имя руководителя территориального органа; электронное обращение через официальные сайты МВД, ФСБ; личное обращение ответственного лица школы

3.2.4 организация взаимодействия администрации школы с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

3.2.5 взаимодействие с делом МВД по Тукаевскому району Республики Татарстан по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;

3.2.6 разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в образовательной организации;

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1 Принятие на себя образовательной организацией публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в

ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству образовательной организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2 Координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3 Рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

5.4 Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.5 Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники МБОУ «Бурдинская СОШ» несут персональную ответственность:

6.1 за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

6.2 за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации;

6.3 за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

6.4 за несоблюдение требований охраны труда;

6.5 за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей педагогические работники могут быть привлечены к: - дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) в соответствии со ст. 192 ТК РФ; - административной ответственности в случаях, предусмотренных КоАП РФ.